



MUIDERSLOT

Eigenwijs sinds 1285

Onder de rook van Amsterdam ligt al eeuwen een magische plek aan het water: Rijksmuseum Muiderslot. Het best bewaarde middeleeuwse kasteel van Nederland, omringd door unieke historische tuinen. Jaarlijks bezoeken zo'n 155.000 bezoekers uit binnen- en buitenland het Muiderslot. Wij zoeken per direct een

Huismeester (1 fte, 36 uur per week)

In deze functie draag je zorg voor het dagelijks onderhoud en kleine reparaties aan gebouwen en inventaris. De functie Huismeester maakt onderdeel uit van de afdeling Bedrijfsvoering.

Wat ga jij doen?

- je begeleidt de uitvoering van schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw, het terrein en de installaties. Je houdt hiervoor een digitale agenda bij zodat alles op rolletjes loopt.
- je zorgt voor het tijdig openen van kasteel en kantoor;
- je houdt de locatie op orde, zowel binnen als buiten, inclusief de vergader- en presentatieruimtes;
- je communiceert met in- en externe partijen over defecten en geplande werkzaamheden;
- je ontvangt leveranciers en staat ze te woord;
- je ziet toe op een juiste wijze van het afvoeren van afval conform de gemaakte afspraken;
- je verhelpt de eerstelijnsstoringen en defecten aan voorzieningen zoals verlichting en kantoormeubilair;
- je geeft uitvoering aan de procedures van het bedrijfsnoodplan bij calamiteiten;
- je verricht overige voorkomende logistieke en (licht) administratieve taken;
- je bent het aanspreekpunt voor onze klusvrijwilligers.

Wat breng jij mee?

- minimaal een MBO opleiding, bij voorkeur richting facilitair of techniek, dan wel MBO- niveau verkregen door ervaring;
- minimaal drie jaar relevante werkervaring in een soortgelijke functie;
- in bezit van een diploma Bedrijfshulpverlening en Beheerder Brandmeldinstallatie is een pré of dient behaald te worden;
- ervaring met klein technisch onderhoud en met het hanteren van divers gereedschap;
- handig met de computer/digitaal vaardig;
- je beheerst de Nederlandse en de Engelse taal;
- lichamenlijk in goede conditie. Je kunt werkzaamheden verrichten waarbij getild moet worden;
- flexibiliteit ten aanzien van werktijden. Incidenteel werk je ook buiten kantoor tijden;
- goede communicatieve vaardigheden en een flinke dosis positieve energie;
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel;
- je bent proactief, stressbestendig, oplossingsgericht en transparant;
- je weet van aanpakken en zet net even dat stapje extra om zaken goed, snel en efficiënt te regelen;
- je weet het overzicht te bewaren en je hoofd koel te houden.

Wat bieden wij jou?

Je gaat werken op een bijzondere en levendige plek. Je krijgt een afwisselende baan en je werkt met bevlogen collega's. De functie is beschikbaar voor de periode van één jaar. Na een jaar wordt geëvalueerd voor een eventuele verlenging. Het salaris bedraagt - afhankelijk van opleiding en ervaring - minimaal € 2.121,- en maximaal € 2.542,- bruto per maand (schaal 4 Museum CAO), o.b.v. 36 uur. Dit is excl. 8% vakantietoelage en 3,4 % eindejaarsuitkering.

Interesse?

Stuur je CV met een bondige motivatie voor 19 maart 2020 naar: marion.hoekwater@muiderslot.nl. Vragen? Neem dan contact op met Rogier Hageman, hoofd Bedrijfsvoering a.i., 0294-256266 of rogier.hageman@muiderslot.nl. De gesprekken vinden plaats in de week van 23 maart 2020.

Het Muiderslot is een rijksmuseum: van iedereen voor iedereen. Wij vinden het daarom belangrijk dat ons personeelsbestand een afspiegeling is van de hedendaagse samenleving. Wij geloven in de kracht van het verschil om samen betere resultaten te behalen voor ons unieke kasteel. Kijk op www.muiderslot.nl voor meer informatie over onze organisatie.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.